

Принято на заседании
методического совета КАК
протокол № _____ от _____



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учебный кабинет – это учебно-воспитательное подразделение Кочкор-Атинского колледжа, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования студентов.
2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.
3. Занятия в кабинете должны служить:
 - о активизации мыслительной деятельности студентов;
 - о формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
 - о формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению;
 - о развитию у студентов способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
 - о воспитанию высокоорганизованной личности.
4. Учебная нагрузка кабинета должна быть не менее 36 часов в неделю.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ

1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.
2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы колледжа.
3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).
4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой колледжа.

5. Наличие и обеспеченность студентов комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.
 - Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:
 - государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);
 - рекомендации для проектирования их учебной деятельности (подготовка студентов к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
 - правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
 - материалы, используемые в учебном процессе.
7. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).
8. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, практическим занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям со студентами, консультации и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА

1. Паспорт учебного кабинета.
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа студентов по технике безопасности.
4. Правила пользования кабинетом студентов (для кабинета информатики)
5. График занятости кабинета.
6. План работы кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором колледжа).

4. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА

1. Выполняется на основании «Положения о смотре кабинета» один раз в год.
2. По результатам смотра подводятся итоги и определяются кабинеты, подлежащие поощрения.

ДОГОВОР

о взаимодействии между организацией здравоохранения Министерства здравоохранения
Кыргызской Республики и
медицинской образовательной организацией

« 12 » 04 2023г.

г. Базар-Коргон

Организация здравоохранения ЦОБП Базар-Коргонского района
в лице директора Субанкулова Батырбека Таленкуловича, с
одной стороны, и Кочкор-Атинский региональный колледж в лице директора Абдурасулова
Бакытбека Абылкасымовича с другой стороны (далее-Стороны), действующие на основании Устава
и «Положения о порядке взаимодействия организаций здравоохранения с высшими и средними
профессиональными учебными заведениями по вопросам практического обучения студентов»,
утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики №425 от 5 августа 2008 года,
заключили настоящий договор о совместной работе.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по организации практического обучения
студентов, подготовке и переподготовке медицинских кадров на базе организации
здравоохранения ЦОБП Базар-Коргонского района.

закрепленной на основании приказа Минздрава №54 от 12 февраля 2008 года «Об утверждении
перечня клинических баз высших и средних медицинских образовательных организаций Кыргызской
Республики» за образовательной организацией в качестве клинической базы.

1.2. Совместная организация работы по совершенствованию и обеспечению медицинской помощи
населению, обслуживаемому организацией здравоохранения; эффективному использованию
совместных кадровых, материальных, финансовых и иных ресурсов и научного потенциала
образовательных организаций и организации здравоохранения, направленных на улучшение здоровья
населения Кыргызской Республики.

1.3. Совместная работа по оказанию медицинской помощи специалистами организации
здравоохранения и образовательная организация на площадях, занимаемых организацией
здравоохранения и указанных в перечне, приложенном к Настоящему договору (Приложение 1), с
использованием имеющейся в организации здравоохранения и образовательной организации
диагностической, лечебной и иной аппаратуры и оборудования.

1.4. Проведение учебно-педагогического процесса для студентов, клинических ординаторов и
аспирантов образовательной организации, а также прохождение производственной (клинической)
практики студентов, осуществляющиеся на базе организации здравоохранения и в учебных комнатах,
предоставленных администрацией организации здравоохранения по взаимному согласованию сторон,
указанных в Приложении 1.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация здравоохранения ЦОБП Базар-Коргонского района обязуется:

2.1.1. Предоставить участие преподавательского состава образовательной организации в оказании
высококвалифицированной специализированной помощи с применением новейших методов
профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

2.1.2. Предоставить образовательной организации учебные комнаты и другие помещения, указанные
в Приложении 1, и право совместного использования медицинского оборудования и оснащения
клиники в учебном процессе.

2.1.3. Совместно с преподавательским составом образовательной организации обеспечить:

- создание необходимых условий студентам, клиническим ординаторам, врачам-интернам,
аспирантам, курсантам и сотрудникам образовательной организации для проведения полноценного
учебного процесса и лечебной деятельности в соответствии с планом образовательных организаций
согласованным с администрацией организации здравоохранения;

- сотрудникам кафедры и практическим врачам отделений условия для проведения педагогической
научно-исследовательской и лечебной деятельности;

госпитализацию тематических больных, необходимых для проведения учебного процесса и научной работы;

- сохранность инвентаря и оборудования образовательной организации.

2.2. Образовательная организация профессионального образования обязуется:

2.2.1. Оказывать учебную, методическую, лечебно-диагностическую, консультативную помощь и другие виды услуг силами специалистов своих подразделений, персонала и обучающихся.

2.2.2. Проводить, по согласованию с администрацией организации здравоохранения, клинические семинары и конференции для врачей по актуальным вопросам здравоохранения, осуществлять меры по совершенствованию их врачебного мастерства, повышению квалификации, включая обучение в аспирантуре и докторантуре образовательной организации, защиты диссертаций в специализированных советах образовательных организаций.

2.2.3. Строго соблюдать установленные в организации здравоохранения правила внутреннего распорядка, требования санитарно-гигиенического режима, этико-деонтологических норм по отношению к больным и персоналу организации здравоохранения, принимать участие в мероприятиях по облагораживанию помещений и прилегающей территории.

2.2.4. С помощью своего научно-педагогического персонала оказывать содействие в повышении квалификации и переподготовке медицинских кадров организации здравоохранения.

2.2.5. По мере возможности и необходимости привлекать врачей организации здравоохранения, имеющих ученую степень, первую/высшую квалификационную категорию заниматься преподавательской деятельностью и работать в образовательных организациях на условиях почасовой оплаты или совместительства.

2.2.6. Предоставлять сотрудникам организации здравоохранения возможность участия в проводимых образовательными организациями конференциях, семинарах, симпозиумах и других мероприятиях.

2.2.7. Предоставлять сотрудникам организации здравоохранения возможность пользоваться учебно-научной базой кафедр образовательных организаций, его библиотечным фондом и учебно-научной аппаратурой в установленном порядке.

2.2.8. Согласовывать число клинических ординаторов, аспирантов, студентов и других слушателей образовательных организаций на базе организации здравоохранения с согласованием Минздрава.

2.2.9. Проведение ремонтных работ учебных помещений клинической базы, выделенных для образовательных организаций, осуществляется образовательными организациями. Содержание выделенных помещений на учебные цели, осуществляются согласно договору между образовательной организацией и организацией здравоохранения.

2.2.10. Руководитель кафедры образовательной организации обязан:

- руководствоваться нормативно-правовыми актами в области охраны здоровья граждан и образования, уставом организации здравоохранения, уставом образовательной организации и Положением №425 от 5 августа 2008 года, утвержденным Постановлением Правительства Кыргызской Республики.

- взаимодействовать с руководителем и заместителем руководителя организации здравоохранения по лечебной работе, заведующим отделением по вопросам организации учебного процесса, нести солидарную ответственность за оказание лечебно-диагностической, консультативной помощи и в подразделениях организаций здравоохранения.

3. МАТЕРИАЛЬНЫЕ И ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

3.1. Стороны обеспечивают выполнение технических условий эксплуатации совместно используемой медицинской техники, не допускают к работе с этой техникой лиц, не имеющих специальной подготовки.

3.2. Стороны соблюдают график эксплуатации и профилактического обслуживания используемой медицинской техники, медицинских инструментов и приборов.

3.3. Стороны обоснованно используют медицинскую технику, принадлежащую как организации здравоохранения, так и образовательной организации, при проведении лечебно-профилактического, педагогического процессов и в научных целях.

3.4. Стороны обязуются, содержат учебные и лекционные аудитории, а также иные совместно используемые помещения, в чистоте и порядке, обязуются не допускать порчи имущества, выполнять правила противопожарной безопасности.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

4.1. В целях оперативной реализации

4.2. Представителям сторон поручается:

- руководство работой по реализации положений настоящего договора;
- подготовка конкретных предложений, отдельных соглашений по всем аспектам совместной деятельности, очерченным настоящим договором;
- подбор кадров и рекомендация их руководству Сторон для решения вопроса о возможности совместительства, педагогической и научной деятельности;
- периодическое, а при необходимости оперативное информирование руководства Сторон ходе выполнения (невыполнения) настоящего договора.

4.3. Все виды соглашений по настоящему договору, связанные с финансовыми аспектам подписываются распорядителями кредитов Сторон.

4.4. Стороны обязаны предъявлять друг другу документы, позволяющие контролировать выполнение своих обязательств по настоящему договору и приложениям к нему.

4.5. Сотрудники образовательной организации не имеют право заниматься частной медицинской практикой в предоставленных организацией здравоохранения помещениях для учебного процесса.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим договором.

5.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются установленным законодательством КР порядке.

5.3. В случае необоснованного расторжения настоящего договора и приложений к нему Сторона заявитель покрывает расходы, связанные с совместной деятельностью, а также все причиненные по ее вине убытки другой Стороне.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 5 лет.

6.2. Договор может быть расторгнут или изменен по согласованию Сторон или по инициативе одной из них с письменным предупреждением другой Стороны об этом за три месяца до окончания учебного года.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Юридические адреса и подписи Сторон

Адрес

_____, Кыргызская Республика, Жалал-Абадская область.

2
Уд. 17204
Бр. 20200000
110211
2023г.

тел.: _____
факс: _____
Сайт: _____
e-mail: _____

Адрес

721206, Кыргызская Республика,

Жалал-Абадская область

Ноокенский район г.Кочкор-Ата ул.Тургенева
б/н

Директор Кочкор-Атиского регионального колледжа

Абдураевлов Б.А.

“*Судебная психология*” 2023г.

Тел. 996-3734-36 08

тел.: 996-556-29-02, 64

Сайт: <http://www.kochkorata.com>

e-mail: bakt29@mail.ru